


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej I Liceum Ogólnokształcące w Świdnicy ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 58-100 Świdnica	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58-100 Świdnica Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 000690803	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Jana Kasprowicza 58-100 Świdnica sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r. ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 tel. 74 858 29 42. fax 74 858 29 41 NIP 884-22-82-105	 31B0924771B44BE2

Wstęp

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie, na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości i wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911) na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi oraz są wolne od istotnych błędów i przeoczeń.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie sprawozdania finansowego i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia, 31 marca 2023 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Duda

(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR LICEUM

Robert Kaśków

(Pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki

podstawowy przedmiot działalności

Nazwa jednostki: I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA KASPROWICZA W ŚWIDNICY

Siedziba jednostki:

ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 w Świdnicy

Adres jednostki: (miejsce prowadzenia działalności)

ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 w Świdnicy

Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Świdnicy działa na podstawie aktu założycielskiego Publicznej Szkoły Średniej Ogólnokształcącej z dnia 23 sierpnia 1994 r. kwietnia 2001 roku oraz Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza w Świdnicy.

Podstawowym przedmiotem działalności jest:

Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawartych w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

Do zadań jednostki należy również:

W zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej zapewnia uczniom:

1. Dobre przygotowanie ogólnokształcące umożliwiające zdawanie egzaminu maturalnego oraz kontynuowanie kształcenia w Szkołach wyższych,
2. Przygotowanie do życia i pracy w środowisku lokalnym,
3. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych respektując uniwersalne zasady etyki,
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego z otwarciem na wartości kultur Europy i Świata,

5.	Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich zgodnych z zasadami tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
6.	Możliwość podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i regionalnej poprzez wprowadzenie w cykl kształcenia zajęć i tematów związanych z historią i tradycjami ziemi świdnickiej,
7.	Popularyzację wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
8.	Opiekę na zajęciach obowiązkowych w szkole oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych,
9.	Opiekę w czasie przerw między zajęciami, którą sprawują nauczyciele w miejscu i czasie określonym przez Dyrektora Szkoły,
10.	Opiekę poza terenem Szkoły w trakcie wyjazdów i wycieczek szkolnych, którą sprawują organizujący wycieczkę,
11.	Opiekę oraz poradnictwo pedagoga szkolnego w czasie określonym przez Dyrektora Szkoły,
12.	Opiekę i doraźną pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji opiekuńczej i materialnej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
	Realizacji tych zasad służą działania podejmowane zgodnie z:
1.	Programem Wychowawczym Szkoły,
2.	Szkolnym Programem Profilaktyki i zapisami regulaminów Szkoły
	Szkoła wspiera proces dydaktyczno – wychowawczy realizowany na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz poprzez organizowanie:
1.	edukacyjnych zajęć pozalekcyjnych,
2.	wyjazdów i wycieczek szkolnych,
	Szkoła na wniosek Rady Rodziców i w ramach możliwości finansowych może organizować spotkania młodzieży z psychologiem, seksuologiem, prawnikiem, wyjazdy popularno – naukowe.
	Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez popularyzację literatury, prasy naukowej, przygotowanie do olimpiad, konkursów i turniejów przedmiotowych oraz wyjazdy o charakterze naukowym.
	Szkoła zapewnia uczniom przebywającym na jej terenie bezpieczeństwo na zasadach określonych w regulaminach BHP i poszczególnych regulaminach korzystania z pracowni i innych pomieszczeń na terenie Szkoły, a ponadto poprzez: dyżury nauczycieli, dyżury pracowników niepedagogicznych na terenie Szkoły.
	Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
	Jednostka jest kierowana i reprezentowana przez Roberta Kaśków na podstawie Uchwały Nr 552/2021 Zarządu Powiatu Świdnickiego z dnia 06 lipca 2021 roku, w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Świdnicy.
	Czas trwania działalności jednostki jest nieoznaczony. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania przez nią działalności.
	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) – zgodnie z tabelą poz. 1
I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Świdnicy prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem 32/2021r Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza w Świdnicy z dnia 30 grudnia 2021r. dotyczy wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprowicza w Świdnicy. Ostatnie zmiany zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 32/2021 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego, z dnia 30 grudnia 2021 roku. W okresie sprawozdawczym jednostka stosowała wycenę aktywów i pasywów według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów. Inne informacje
nie dotyczy

inne informacje

--

Dodatkowe informacje i objaśnienia

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobnie przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – zgodnie z tabelą poz. 2a, 2b, 2e i 2f
1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
nie dysponuje

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

nie dotyczy

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste – zgodnie z tabelą poz. 2c

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – zgodnie z tabelą poz. 2d

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – zgodnie z tabelą poz. 3

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – zgodnie z tabelą poz. 7

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: zgodnie z tabelą poz. 4

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – zgodnie z tabelą poz. 9

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – zgodnie z tabelą poz. 5

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

nie dotyczy

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – zgodnie z tabelą poz. 8

1.16. inne informacje – zgodnie z tabelą poz. 6

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

nie dotyczy

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

nie dotyczy

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

2.5. inne informacje

nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

nie dotyczy

DYREKTOR LICEUM

RW
Robert Kaśków

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ala

2023 - 03-31

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY


Anna Duda

Główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR LICEUM


Robert Kaśków

Kierownik jednostki